



# جمعية نجران الخضراء

ترخيص رقم 1867

## للأحة

## اختصاصات المشرف المالي



وفقاً لللائحة الأساسية؛ يكون المشرف المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها.

أبرز اختصاصاته الإشراف على الآتي:

- ١- جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
- ٢- موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
- ٣- إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
- ٤- قيد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
- ٥- الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
- ٦- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
- ٧- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
- ٨- إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
- ٩- التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
- ١٠- بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.





## إعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة اختصاصات المشرف المالي لجمعية نجران الخضراء في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٤) يوم الأحد بتاريخ ٦ / ١١ / ٢٠٢٢ وقرر مجلس الإدارة اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الالكتروني للجمعية .

و على ذلك جرى التوقيع.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	خالد ناصر محمد لسوم	الرئيس	
2	رفعان مسفر مبارك آل عامر	نائب الرئيس	
3	مسفر ناصر مهدي آل سليم	المشرف المالي	
4	علي سالم صالح الربيعي	عضو	
5	محمد سعيد راشد آل سليم	عضو	

